

Vnitřní řád školní jídelny

Mateřská škola Chodovická 1900, Praha 20 – Horní Počernice

Stravování je poskytováno v souladu se:

- a) Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- c) Vyhláškou číslo 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- d) Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- e) Vyhláškou č. 84/2005 S., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- f) Nařízením ES č. 853/2004 o hygieně potravin

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1) Organizace provozu

pracovní doba: 6:30 – 15:00 hod.

Výdejní doba

- dopolední svačina 08:30 - 09:00 hod.
- oběd 11:00 - 12:30 hod.
- odpolední svačina 14:30 - 14:45 hod.

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Vedoucí školní jídelny: Lucie Smolíková

Vedoucí kuchařka: Petra Gažúrová

2) Odhlašování obědů

- Obědy mohou rodiče odhlásit osobně u učitelky mateřské školy ve třídě den před absencí nebo telefonicky na číslo 724 006 023 v den absence do 8:00 hod., další možnosti odhlašování dle Školního řádu

3) Stravování

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
- Pitný režim je zajištěn během celého dne.
- Jídelníček je vždy vyvěšen na informativní nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy www.ms-chodovicka.cz
- Za správnost jídelního lístku zodpovídá vedoucí školní jídelny.
- Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

4) Výše a platba stravného

- Dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších dodatků jsou děti zařazovány do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhly výše uvedeného věku.
- Stravné pro děti do 6 let se platí k 5. dni aktuálního měsíce ve výši:
1232 Kč - celodenní stravné
990 Kč - polodenní stravné
- Stravné pro děti starší 6 let (odklad ŠD) se platí k 5. dni aktuálního měsíce ve výši:
1386 Kč - celodenní stravné
1122 Kč - polodenní stravné
- **Číslo účtu pro platby stravného: 7034 – 249 559 379 / 0800**
- Variabilní symbol strávnicka rodiče dostávají při rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
- Platby se provádí formou bezhotovostní platby zálohově na účet ŠJ nebo ve výjimečných případech v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny, kde je rodičům vystaven příjmový doklad.
- První platba na účet se hradí dvojnásobnou zálohou (stávající a následující měsíc).
- Zákonný zástupce je povinen si včas zjistit termíny úhrady a platby bezpodmínečně dodržovat.
- Dítě, které ve školním roce (tj. od 1. září do 31. srpna) dosáhne věku 7 let, má dle vyhlášky zvýšené limity na potraviny, bude mít zvýšenou sazbu za stravování. Zákonný zástupce bude se zvýšenou sazbou seznámen.
- Přeplatky stravného se vracejí v lednu, pokud výše přeplatku přesáhne 1232 Kč. Dále se přeplatky vracejí v červenci. Koncem července se vracejí přeplatky těm, kteří jsou v naší MŠ přihlášení na prázdninový provoz.
- Při neuhrazení platby za stravné vznikne dluh, vedoucí ŠJ prostřednictvím učitelky předává rodičům písemnou výzvu k úhradě.

| Cena stravného na den: | 3-6 let | 7 let (odklad ŠD) |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|
| dopolední svačina | 14 Kč | 15 Kč |
| oběd | 31 Kč | 36 Kč |
| odpolední svačina | 11 Kč | 12 Kč |
| celkem na den | 56 Kč | 63 Kč |

5) Bezpečnost ochrany zdraví dětí při výdeji stravy

- Děti konzumují pokrmy na třídách. Dohled koná učitelka mateřské školy.
- Děti dodržují po celou dobu konzumace smluvená pravidla slušného chování a stolování.
- Pro hlavní jídlo si děti odchází dle smluvených pravidel společného soužití a stolování na pokyn učitele. Zároveň odnesou na určené místo talíř od polévky a lžící. Příbor je ukládán do určené nádoby.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Pedagogický dohled sleduje chování dětí při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Po celou dobu dbá na bezpečnost dětí. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí.
- Dítě není nuceno žádným způsobem k přijímání potravy.
- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Pedagogický dohled vytváří pravidla stolování ve své třídě a dále zajišťuje a provádí:
 - a) sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
 - b) reguluje osvětlení a větrání
 - c) sleduje bezpečné odevzdávání nádobí strávnicky dle smluvených pravidel dané třídy.
- Běžný úklid zajišťuje pracovnice školní kuchyně nebo školnice, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Nevydané pokrmy se nesmějí použít příští den.

6) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat vybavení školní jídelny.
- Děti jsou vedeny pracovníci mateřské školy k šetření vybavení, sloužící ke školnímu stravování.
- Povinností všech strážníků je majetek školy chránit a nepoškožovat.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslným chováním dítěte, je vyžadovaná odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

tel.číslo: 724 006 023

e-mail: hospodarka@ms-chodovicka.cz

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti 1. 9. 2022 a je na dobu neurčitou.

V Praze, dne 31. 8. 2022

Lucie Smolíková
vedoucí školní jídelny

Bc. Dana Uhrová
ředitelka MŠ